

BIBLIOTECA CONVITTO NAZIONALE “UMBERTO I”



La Biblioteca del Convitto nazionale “Umberto I” è un ambiente educativo pensato per condividere il piacere della lettura e per favorire l’apprendimento permanente di tutta la comunità scolastica.

- Promuove la creatività e il confronto di idee ed esperienze nei diversi campi del sapere.
- Fornisce servizi, libri e risorse per acquisire il pensiero critico e per usare efficacemente le informazioni, valorizzando anche la pluralità delle tradizioni culturali.
- Crea legami con le biblioteche scolastiche del territorio - attraverso la partecipazione alla rete delle biblioteche scolastiche piemontesi TorinoReteLibri Piemonte - con il sistema delle Biblioteche Civiche Torinesi e con quello informativo nazionale ed internazionale.

REGOLAMENTO

1. L'accesso agli/alle allievi/e in biblioteca è consentito per svolgere attività didattiche ed educative, accompagnati/e dai/dalle docenti e dagli/dalle educatori/trici, e/o per svolgere attività di ricerca, studio, consultazione e per accedere al prestito, in presenza del personale preposto, secondo gli orari di apertura affissi fuori dalla porta e presenti sul sito. Tali orari non potranno essere garantiti in caso di assenza del personale addetto e/o per eccezionali esigenze di servizio.
2. Gli/Le allievi/e, durante le ore di attività didattica ed educativa, devono essere autorizzati/e a recarsi in biblioteca da un/una docente-educatore/trice o dal personale addetto al servizio bibliotecario.
3. Nei momenti in cui la biblioteca è usata per attività di studio e ricerca occorre rispettare il silenzio per consentire la concentrazione.
4. La capienza massima dei locali della biblioteca è fissata in 16 persone in entrambe le sedi.
5. L'uso delle apparecchiature informatiche è consentito, previa autorizzazione dei responsabili, solo per attività di studio, ricerca e documentazione.
6. Il prestito dei testi e l'accesso alle risorse della “MediaLibraryOnLine” Scuola (MLOL Scuola), la “Biblioteca scolastica digitale”, vengono concessi previo tesseramento (gratuito) e consegna della liberatoria (per i minorenni) che si può scaricare nella sezione MODULISTICA sul sito d'istituto.
7. Si possono richiedere in prestito fino a tre libri per volta e per un massimo di 30 giorni. È possibile richiedere un'eventuale proroga del prestito.
8. Le enciclopedie, le grandi opere, gli atlanti, i dizionari, le riviste e i DVD possono essere utilizzati solo nei locali dell'istituto.
9. Il/La richiedente è responsabile dello stato dei testi o di qualsiasi altro materiale (riviste, dizionari, DVD...) presi in prestito e dovrà ricomprarli in caso di smarrimento o danneggiamento.
10. Gli utenti devono lasciare in ordine gli spazi utilizzati.

Il personale addetto al servizio bibliotecario declina ogni responsabilità su eventuali sparizioni di testi e oggetti di qualsiasi genere (furti o mancate restituzioni da parte degli utenti). Inoltre, non sarà in alcun modo responsabile di valori lasciati incustoditi dai legittimi proprietari.

La Rettrice Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa FURCI