

	<p><b>CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I</b>  <i>Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge - Economico Sociale</i>  <i>Scientifico Internazionale - Scientifico Cambridge</i>  <i>Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria</i></p>	
	<p>via Bligny, 1 bis 10122 TORINO  e-mail: <a href="mailto:convittonazionale@cnuoto.it">convittonazionale@cnuoto.it</a> <a href="mailto:convittonazionale@pec.cnuoto.it">convittonazionale@pec.cnuoto.it</a>  sito web: <a href="http://www.cnuoto.edu.it">www.cnuoto.edu.it</a></p>	

Circolare 405

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO  
**Prot. 0008958 del 09/06/2026**  
IV-1 (Uscita)

**FAMIGLIE, DOCENTI, EDUCATORI  
delle scuole Annesse al Convitto**  
(Primaria, Secondaria I grado, LICEI)

**FAMIGLIE DEI CONVITTORI E DELLE CONVITTRICI  
EDUCATORI "Tutor" del Convitto Residenziale  
ALLIEVI/CONVITTORI MAGGIORENNI**

**OGGETTO: NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DIETE SPECIALI - A. S. 2026-2027**  
(sanitarie/etico-religiose)

Si comunicano di seguito le modalità aggiornate per la gestione delle diete speciali per l'anno scolastico 2026/2027.

**1. RINNOVO AUTOMATICO DELLE DIETE GIÀ ATTIVE**

**Tutte le diete speciali già attive nell' a.s. 2025/2026 (sanitarie ed etico-religiose):**

- ✓ saranno rinnovate automaticamente all'inizio dell'a.s. 2026/2027;
- ✓ non dovrà essere presentata una nuova richiesta;
- ✓ resteranno valide per tutta la durata dell'ordine di scuola frequentato, salvo variazioni o revoca.

**2. QUANDO PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA - (Attivazione-Variazione-Revoca)**

**La richiesta di ATTIVAZIONE deve essere presentata solo nei seguenti casi:**

- nuova iscrizione;
- passaggio a un nuovo ordine di scuola (primaria, Secondaria di I grado, Secondaria di II grado).

**La richiesta di VARIAZIONE/REVOCA deve essere presentata solo nei seguenti casi:**

- **VARIAZIONE** - modifica della dieta già attiva.
- **REVOCA** - cessazione della necessità della dieta speciale.

### **3. COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE**

Coloro che devono ATTIVARE, MODIFICARE o REVOCARE una dieta speciale per l'a.s. 2026/2027 sono invitati a:

#### **1. Consultare la documentazione**

Prendere visione della procedura completa e scaricare la modulistica dal sito: [Ristorazione scolastica](#)  
prestando attenzione alle PRECISAZIONI relative alle MODALITA' di  
ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/REVOCA

#### **2. Compilare i moduli richiesti**

Secondo la tipologia di dieta (sanitaria oppure etico-religiosa).

#### **3. Consegnare la documentazione**

La richiesta dovrà essere: consegnata **esclusivamente** all'Ufficio Didattica; oppure inviata mediante e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.didattica@cnuoto.it](mailto:ufficio.didattica@cnuoto.it)

### **4. SCADENZA**

Le richieste di ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/REVOCA per l'a.s. 2026-2027 dovranno pervenire esclusivamente all'UFFICIO DIDATTICA **entro il termine del 15 luglio 2026** al fine di consentire al Servizio Dietetico l'elaborazione della dieta richiesta per renderla disponibile e fruibile a inizio anno scolastico.

*Per le richieste presentate dopo il 15 luglio 2026 oppure nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, la dieta sarà attiva entro 10 g.g. lavorativi dalla consegna della documentazione, salvo casi particolarmente complessi.*

## **MODALITA' DI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/REVOCA DIETE SPECIALI**

Si riportano di seguito le **MODALITA' DI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE O REVOCA** delle **DIETE SANITARIE** (per patologia) e delle **DIETE ETICO-RELIGIOSE**, ai sensi della circolare diete e menù alternativi del Comune di Torino.

### **DIETE SANITARIE (per patologia)**

**1. ATTIVAZIONE:** per attivare una dieta sanitaria (prima richiesta) occorre compilare il **Mod. ALFA**, a cui deve essere allegato:

- a) il certificato medico compilato **obbligatoriamente** sui moduli elaborati dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte: S1, S2, S3, S4
- b) modulo privacy.

**2. VARIAZIONE O REVOCA:** per variare o revocare una dieta sanitaria in corso occorre compilare il **Mod. ALFA**, a cui deve essere allegato:

- a) il certificato del medico prescrittore, ovvero chi ha richiesto inizialmente l'attivazione della dieta sanitaria
- b) modulo privacy.

**Tutti i moduli sono scaricabili dal sito:**

[Ristorazione scolastica](#)

## **DIETE ETICO-RELIGIOSE**

- 1. ATTIVAZIONE:** per attivare una DIETA ETICO- RELIGIOSA (prima richiesta) occorre compilare:
  - a) **Mod. ALFA**, precisando la tipologia di dieta tra le 4 proposte (ER1, ER2, ER3, ER4)
  - b) **modulo privacy**.
  
- 2. VARIAZIONE O REVOCA:** per variare o revocare una dieta etico religiosa in corso occorre compilare:
  - a) **Mod. ALFA**, precisando, se variazione, la nuova proposta
  - b) **modulo privacy**.

**Tutti i moduli sono scaricabili dal sito:**

[Ristorazione scolastica](#)

**Allegati:** PROCEDURA RICHIESTA DIETE SPECIALI

**La Rettrice Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Maria Teresa Furci

## PROCEDURA RICHIESTA DIETE SPECIALI

(SANITARIE / ETICO - RELIGIOSE)

Anno scolastico 2026-2027

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/REVOCA

COSA	CHI	QUANDO
<p>PRESA VISIONE DEL MENÙ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sito</li><li>✓ esposizione all'ingresso</li><li>✓ distribuzione cartacea (su richiesta)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ GENITORE</li><li>✓ EDUCATORE referente dei convittori</li><li>✓ ALLIEVO MAGGIORENNE</li></ul>	<p><b>Appena si rende necessaria la richiesta di dieta speciale</b></p> <p><i>(all'inizio o nel corso dell'anno scolastico)</i></p>

### DIETE SANITARIE (per patologia certa o in accertamento)

- ✓ ATTIVAZIONE
- ✓ VARIAZIONE
- ✓ REVOCA

**ATTIVAZIONE:** compilare il **MOD. ALFA** a cui occorre allegare:

- il certificato medico, redatto esclusivamente su modello S1, S2, S3, S4 (allegati) e il modulo privacy

**VARIAZIONE:** compilare il **MOD. ALFA** allegando un nuovo certificato medico, redatto esclusivamente su modello S1, S2, S3, S4 (allegati) e il modulo privacy.

**REVOCA:** compilare il **MOD. ALFA** e allegare il certificato medico che attesti l'interruzione della dieta e il ripristino del menù normale e il modulo privacy

*(In questo caso non è richiesto l'utilizzo degli allegati S1, S2, S3, S4.)*

**N.B.:** la procedura di revoca non deve essere utilizzata, laddove la certificazione medica allegata alla richiesta di attivazione dieta riporti già la durata della stessa (per es. dieta temporanea).

### DIETE ETICO-RELIGIOSE

- ✓ ATTIVAZIONE
- ✓ VARIAZIONE
- ✓ REVOCA

**ATTIVAZIONE:** compilare il **MOD. ALFA** e il modulo privacy

**VARIAZIONE:** compilare il **MOD. ALFA** e il modulo privacy

**REVOCA:** compilare il **MOD. ALFA** e il modulo privacy

**Tutti i moduli sono scaricabili dal sito:**

[Ristorazione scolastica](#)

1. **Modulo ALFA**
2. **Modulo PRIVACY**

**MODULI PER CERTIFICAZIONE MEDICA:**

**Allegato S1** (richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare)

**Allegato S2** (richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata)

**Allegato S3** (richiesta di dieta speciale per intolleranza alimentare)

**Allegato S4** (richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia)

**CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Consegnare/inoltare** i moduli e i documenti da allegare all'UFFICIO DIDATTICA, anche mediante e-mail all'indirizzo: [ufficio.didattica@cnuoto.it](mailto:ufficio.didattica@cnuoto.it)

1. **Entro il 15/07/2026**, per ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/REVOCA;
2. **Nel corso dell'anno scolastico**, per **RICHIESTE SUCCESSIVE**

Per le richieste di ATTIVAZIONE, VARIAZIONE, presentate entro il 15/07/2026, la DIETA sarà disponibile e fruibile a inizio anno scolastico;

Per le richieste presentate dopo il 15/07/2026 o nel corso dell'anno scolastico 2026-2027, la DIETA sarà attivata entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della documentazione (salvo casi particolarmente complessi)

## **MODULI E VALIDITA' CERTIFICAZIONI**

*Per diete sanitarie, ai sensi della circolare diete e menù alternativi del Comune di Torino*

**I medici dovranno rilasciare le certificazioni avvalendosi obbligatoriamente dei moduli**

**S1, S2, S3, S4** scaricabili dal sito [Ristorazione scolastica](#)

**1.PATOLOGIE ALLERGICHE:** in caso di allergia alimentare dovrà essere presentato un certificato medico utilizzando l'allegato:

**S1-** "richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare" per la durata massima di tre mesi, salvo diversa indicazione di durata inferiore, che dev'essere specificata nella certificazione stessa.

In caso di allergia alimentare accertata, invece, dovrà essere inoltrato l'allegato:

**S2-** "richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata"; la diagnosi specialistica redatta da una delle Unità Operative della Rete Regionale di Allergologia deve essere allegata in copia (se non allegata verrà tempestivamente richiesta) al fine di accelerare le procedure per la realizzazione dello schema dietetico.

**2.INTOLLERANZE ALIMENTARI:** dovrà essere inviato un certificato medico, utilizzando l'allegato:

**S3-** "richiesta dieta speciale per intolleranza alimentare".

**3.ALTRE PATOLOGIE:** (diabete, ecc...) allegare un certificato medico, utilizzando l'allegato

**S4-** "richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia", nel quale dev'essere indicata la durata della dieta esclusivamente "per le patologie" con prognosi non superiore a 12 mesi.

## **VALIDITA' CERTIFICAZIONI MEDICHE**

### **ATTIVAZIONE**

- *Le certificazioni mediche dovranno avere una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta attivazione dieta.*
- *Unicamente per favismo e celiachia si potrà inoltrare una certificazione medica con data di rilascio non anteriore di un anno rispetto alla richiesta di attivazione dieta. Verranno accettate solo certificazioni mediche elaborate sugli allegati S1, S2, S3, S4.*

### **Si precisa che:**

- *qualora il genitore, nel corso dell'anno scolastico, richieda la REVISIONE di una dieta per patologia già attivata, dovrà provvedere ad una nuova compilazione MOD. ALFA, barrando la casella VARIAZIONE e allegando nuova certificazione medica in originale, sempre elaborata sulla base degli allegati S1, S2, S3, S4.*

La Rettrice Dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Furci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD*