

Oggetto: Adempimenti degli studenti coinvolti nella Mobilità Internazionale Studentesca Individuale.

Al fine di garantire un percorso formativo coerente e una corretta valutazione degli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale individuale, si riportano di seguito gli adempimenti richiesti agli studenti:

1. CONOSCERE LA NORMATIVA INTERNA

- Prendere visione del Regolamento relativo alla Mobilità internazionale studentesca individuale, disponibile sul sito dei Licei nella sezione Dimensione Internazionale

2. DARE COMUNICAZIONE DEL PROPOSITO DI MOBILITA'

- Compilare e inviare all'Ufficio Didattica e al referente MISI la "Comunicazione di periodo di frequenza scolastica all'estero"

3. FORNIRE INFORMAZIONI SUL PERCORSO SCELTO

- È raccomandato selezionare materie di tipo e livello simile a quelle previste dal corso di studi italiano
- All'arrivo nella scuola ospitante inviare l'elenco completo delle discipline frequentate Al coordinatore di classe e ai propri docenti i programmi delle materie scelte

4. MANTENERE CONTATTI REGOLARI CON I DOCENTI

- Per ogni comunicazione con i docenti si richieder di mettere in c/c la Referente MISI
- Anno intero all'estero: almeno 3 comunicazioni durante il periodo
- Semestre all'estero: almeno 2 comunicazioni durante il periodo

5. SVOLGERE E INVIARE EVENTUALI LAVORI RICHIESTI

- Secondo quadrimestre all'estero: eventuali prove integrative per le materie con giudizio sospeso del primo quadrimestre, limitate agli argomenti svolti nella prima parte dell'anno e da sostenere nella sessione di recupero di settembre.
- In caso di discipline modulate nei due quadrimestri, i docenti assegneranno compiti da svolgere a distanza, da consegnare entro lo scrutinio di giugno. La valutazione positiva di tali lavori sarà requisito necessario per la promozione. Coloro che non invieranno i lavori dovranno sostenere prove scritte nella sessione degli esami integrativi.
- Anno intero all'estero: da 1 a 3 elaborati (a seconda delle materie e delle richieste).

6. GESTIONE DEI CASI SENZA VALUTAZIONI ESTERE

- Qualora la scuola ospitante non rilasci votazioni ufficiali, lo studente è tenuto a inviare agli insegnanti italiani gli elaborati concordati nelle diverse discipline, pena la mancata validazione del percorso.

7. DOCUMENTAZIONE AL RIENTRO

- Appena in possesso dei documenti richiesti (pagella e scaletta valutativa in uso nella scuola ospitante) inviarne una copia informatizzata a referente MISI e successivamente consegnare il cartaceo all'Ufficio Didattica
- In assenza della legenda/scaletta, tutte le valutazioni estere saranno convertite in valutazione sufficiente (6/10)

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto degli adempimenti sopra indicati, necessari per la corretta conversione delle valutazioni e per l'assegnazione dei crediti formativi.

Torino, 2 ottobre 2025

La Rettrice Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Furci
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD